FUNDALUZ XXI
Enseñamos lo que hacemos

JORNADA GERENCIAL

HABILIDADES DE DELEGACIÓN Y REALIZACIÓN DE REUNIONES EFICACES

DURACIÓN	MODALIDAD	CUPO MÁXIMO
8 horas	Presencial / Virtual	25 personas

DIRIGIDO

Trabajadores de todas las áreas que, por su rol dentro de la organización, participen en la resolución de los conflictos y en el desarrollo organizacional.

OBJETIVO

Se espera que al finalizar esta actividad el participante esté en condiciones de:

- Identificar las variables más importantes en la organización de reuniones.
- Señalar los obstáculos que se presentan en una reunión.
- Identificar la importancia de saber delegar.

TEMARIO

- Cuando es necesario e importante reunirse, los defectos y excesos de reuniones.
- La selección de los participantes.
- La claridad en los objetivos y tiempos.
- Los distintos momentos de una reunión: Preparación, Apertura (Análisis y Debate), Cierre y Minuta.
- Aplicación y análisis del cuestionario "como organizar una reunión".
- La delegación como componente fundamental en el éxito de la supervisión.

METODOLOGÍA

Curso teórico-práctico. El taller está basado en la actividad y la participación de los asistentes mediante ejercicios, juegos, simulaciones, grupos de discusión, etc. Los participantes serán provistos de un manual del asistente.

Virtual / Presencial.
En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet.

Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.